MANDAT FOR NORSK KENNEL KLUBS HEDERSBEVISNINGSKOMITE

Norsk Kennel Klubs hedersbevisningskomite er oppnevnt av Norsk Kennel Klubs Hovedstyre 4. juli 2025, og rapporterer til denne.

Mandatet er godkjent i Hovedstyret 4. juli 2025 og gjelder fra denne dato.

DEL1 GENERELLE BESTEMMELSER

1 Formål

1.1 Mandatets formål

Mandatet beskriver komiteens funksjoner, oppgaver og ansvar. Det dekker komiteens arbeid og saksbehandling.

Hovedstyret (HS) har delegert myndighet til komiteen for beslutninger og oppgaver som angitt i dette dokumentet. HS beholder det overordnede ansvaret og kan endre eller tilbakekalle delegeringen når det er formålstjenlig.

Mandatet skal regelmessig gjennomgås og revideres av HS ved behov.

1.2 Komiteens formål

Komiteen har som formål å anerkjenne og hedre enkeltpersoner som har gjort en betydelig innsats for organisasjonen og dens formål.

1.3 Komiteens beslutningsmyndighet

Komiteen skal være Hovedstyrets rådgivende organ for tildeling av hedersbevisninger.

2 Oppnevning av komiteen

2.1 Oppnevning av komiteens medlemmer

Komiteens medlemmer oppnevnes av Hovedstyret på fritt grunnlag for to år av gangen etter innstilling fra Generalsekretæren. Hovedstyret utpeker utvalgets leder.

For å unngå rollekonflikter og habilitetsutfordringer kan ikke medlemmene i komiteen samtidig være medlem av Hovedstyret eller andre Hovedstyreoppnevnte organer.

Ansatte i NKK kan ikke oppnevnes til Hovedstyrets organer.

Ved oppnevning bør det tilstrebes en balansert representasjon av kjønn, alder, geografisk tilhørighet, samt kontinuitet i komiteen.

2.2 Komiteens størrelse og kompetanse

1. Komiteen skal ha minimum 3 medlemmer
2. Medlemmene skal ha balanse mellom erfaring og nye perspektiver, og skal representere ulike deler av organisasjonen.
3. Medlemmene bør ha en naturlig bred kontaktflate og god kjennskap til organisasjonen.

2.3 Bistand til komiteen

Generalsekretæren utpeker en ansatt til å bistå komiteen i deres arbeid.

2.4 Refusjon av utgifter i forbindelse med møter

Komiteens medlemmer kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres som følge av vervet etter gjeldende retningslinjer i NKK.

3 Komiteens saksbehandling

3.1 Saksbehandling

Komiteen skal lojalt følge de til enhver tid gjeldene lover, regler og rutiner som gjelder for NKK.

Komiteen skal gjennom sitt arbeid bidra til å fremme organisasjonens verdier og anerkjennelse av innsats og prestasjoner.

3.2 Komiteens møtevirksomhet

Komiteen avholder møter etter behov. Komiteen behandler saker i fysiske eller digitale møter. Unntaksvis kan saker behandles ad hoc skriftlig eller i ekstraordinære møter.

Innkallingen skjer skriftlig med én ukes varsel, og angivelse av dagsorden. Ekstraordinære møter kan innkalles på kortere varsel. Saker som komitemedlemmene ønsker satt på dagsorden skal forelegges komiteleder så tidlig som mulig.

Generalsekretæren har rett til å delta i komiteens møter.

3.3 Komiteens vedtaksmyndighet

Beslutninger tas ved alminnelig flertall. Komiteen er vedtaksfør når minimum tre av utvalgets medlemmer deltar i møtet.

4 Taushetsplikt og habilitet

4.1 Taushetsplikt

Samtlige komitemedlemmer har taushetsplikt om fortrolige forhold de blir kjent med i forbindelse med sitt verv.

4.2 Habilitet

Habilitet/inhabilitet er regulert i NKKs regelverk. Komiteens medlemmer skal til enhver tid ha et bevisst forhold til habilitetsspørsmål. Hvert komitemedlem skal i god tid orientere resten av komiteen om potensielle habilitetskonflikter.

DEL 2 SÆRSKILTE BESTEMMELSER

5 Hedersbevisninger

5.1 Hedersbevisninger

Organisasjonen tildeler følgende hedersbevisninger:

1. Gullmerket
2. Sølvmerket
3. Oppdretterprisen

5.2 Tildeling

Hedersbevisninger kan tildeles annen hvert år, dvs det året organisasjonen avholder ordinært representantskapsmøte. Tildeling skjer normalt av Hovedstyret under festmiddagen på Representantskapsmøtet eller annet tilsvarende arrangement. Sekretariatet har ansvar for å invitere prismottakere, eventuelt finne annet egnet arrangement for tildeling.

Frist for å komme med forslag på kandidater fra medlemmene er 31.des. året forut for tildelingen.

Frist for komiteen å avgi sin innstilling til Hovedstyret er 1. mars det året prisen deles ut.

6 Komiteens ansvarsområder

Komiteen for hedersbevisninger har det overordnede ansvaret for å anerkjenne og hedre enkeltpersoner eller grupper som har gjort en betydelig innsats for organisasjonen og dens formål.

Komiteens hovedoppgaver:

1. **Nominere kandidater**
   - Motta og evaluere nominasjoner for hedersbevisninger fra organisasjonens medlemmer. Komiteen har også et selvstendig ansvar for å aktivt innhente opplysninger, og kan på eget initiativ identifisere og nominere egnede kandidater.

   - Vurdere nominerte kandidater objektivt og rettferdig, og fatte vedtak om innstilling for tildeling av hedersbevisninger.

   - Innhente aktuelle klubber/forbund/regioners vurdering av kandidater. Komiteen samarbeider med øvrige NKK fagutvalg og komiteer der det er naturlig.

- Avgi innstilling med begrunnelse til Hovedstyret innen fristen.

2. **Kriterieutvikling av retningslinjer**
   Utarbeide, utvikle og vedlikeholde klare kriterier for tildeling av hedersbevisninger, basert på organisasjonens verdier og mål.

3. **Dokumentasjon**
   Sørge for grundig dokumentasjon av alle nominasjoner, vurderinger og beslutninger for fremtidig referanse. Sekretariatet har ansvaret for kunngjøring og arkivering.

4. **Evaluering**
   Jevnlig evaluere prosessen for å sikre at den er rettferdig, inkluderende og effektiv. Mandatet bør regelmessig gjennomgås og oppdateres etter behov.