Instruks for NKKs ankeutvalg

Instruks for ankeutvalget er vedtatt av NKKs Representantskap 10. mai 2026, og gjelder fra denne dato.

1 Formål

1.1 Instruksens formål

Instruksen beskriver organets funksjoner, oppgaver og ansvar.

Instruksen skal forstås ut fra de til enhver tid gjeldende lover for NKK.

Instruksen vedtas av NKKs Representantskap og skal gjennomgås og eventuelt revideres av NKKs Representantskap ved behov.

1.2 Organets kompetanse

Ankeutvalget er NKKs øverste klageinstans for behandling av disiplinærsaker.

Ankeutvalget skal sikre en rettssikker, forutsigbar og objektiv behandling av saker som gjelder brudd på NKKs regelverk. Utvalget skal gjennom sin saksbehandling bidra til å sikre medlemmenes tillit til organisasjonen ved å gjennomgå saker på nytt for å sikre at alle relevante aspekter er blitt vurdert.

Ankeutvalget skal være et uavhengig organ, og kan ikke instrueres i sine faglige vurderinger.

Avgjørelser fattet av domsutvalget som førsteinstans kan påankes til ankeutvalget, som treffer endelig avgjørelse i saken.

Ankeutvalget har forslagsrett til NKKs Representantskapsmøte hva gjelder sitt saksområde.

2 Oppnevning av utvalget

2.1 Oppnevning av utvalgets medlemmer - *valgbarhet*

Utvalgets leder og medlemmer velges av NKKs Representantskap for to år av gangen etter innstilling fra Valgkomiteen.

Ved oppnevning bør det tilstrebes en balansert representasjon av kjønn, alder, geografisk tilhørighet, samt kontinuitet i komiteen.

Medlemmene i utvalget kan ikke samtidig være medlem av Hovedstyret eller andre RS-oppnevnte organer.

Ankeutvalgets medlemmer kan heller ikke inneha andre sentrale tillitsverv i organisasjonen. Med sentrale tillitsverv menes styreverv i regioner, sentrale forbund og store klubber, særkomité, fagkomité/kompetansegrupper eller lignende. Med store klubber menes klubb som kan delta med flere enn 5 stemmeposter på RS.

Ansatte i NKK kan ikke sitte i utvalget.

2.2 Utvalgets størrelse og medlemmenes kompetanse

1. Ankeutvalget består av leder, 2 medlemmer samt 1 varamedlem. Varamedlem deltar bare i arbeidet etter særskilt innkalling, men underrettes om alle skriftlige vedtak utvalget fatter ved tilgang til saksbehandlingssystemet. Fratrer et medlem i valgperioden, går varamedlemmet inn som fast medlem.
2. Utvalget skal samlet ha kompetanse som sikrer forsvarlig utførelse av oppgavene. Minst én av medlemmene må ha master eller tilsvarende i juridiske fag.
3. Utvalgets medlemmer bør inneha grunnleggende organisasjonsforståelse, herunder kompetanse om prosesser, rolleforståelse og ansvarsforhold i en organisasjon. Det er en fordel å ha erfaring fra NKKs klubb- og foreningsarbeid og kjennskap til saksbehandling, forvaltning, ankeprosess og rettssikkerhet. Kjennskap til etikk, herunder yrkesetikk, som fagområde bør være representert i utvalget.
4. Medlemmene plikter å holde seg orientert om NKKs organisasjon og regelverk.

2.3 Utvalgets sekretariat

Generalsekretæren sørger for administrativ ressurs til å bistå ankeutvalget i deres arbeid.

3 Utvalgets saksbehandling

3.1 Saksbehandling

Utvalget skal lojalt følge de til enhver tid gjeldene lover, regler og retningslinjer som gjelder for NKK.

Utvalgets saksbehandling er selvstendig og uavhengig, men alle saker skal registreres og formidles via sekretariatet.
Sekretariatet utarbeider sammendrag av saker i forkant av utvalgets behandling og ivaretar praktisk saksflyt og dokumenthåndtering.
Ankeutvalgets medlemmer skal ikke ha direkte kommunikasjon med parter eller domsutvalget utenom formell saksflyt.

Utvalget skal gjennom sitt arbeid bidra til forutsigbarhet og likebehandling.

1. Saker som oversendes utvalget skal være skriftlige.
2. Utvalget skal fatte skriftlige vedtak med begrunnelse.
3. Saksbehandling skal skje uten ugrunnet opphold.

4. Utvalget skal påse at saken er tilstrekkelig opplyst før vedtak fattes og sikre at parter får nødvendig innsyn og uttalerett i tråd med gjeldende regler.
5. Det skal føres protokoll fra møter og vedtak.

3.2 Utvalgets oppgaver

Ankeutvalget skal sørge for korrekt prosess, skriftlighet og dokumentasjon i alle saker gjennom sin saksbehandling:

- Behandle anker over domsutvalgets vedtak i samsvar med gjeldende regler om rettssikkerhet, saksbehandling og partsinnsyn.
- Oppheve, opprettholde eller endre domsutvalgets vedtak.
- Fatte vedtak som er endelige innenfor NKks organisasjonsstruktur.
- Ankeutvalget skal basere sin behandling på dokumentasjonen i saken samt nye opplysninger ankemotparten lovlig kan føre.
- Saksbehandlingen skal være skriftlig, med mindre utvalget beslutter å innhente muntlige forklaringer.
- Ankeutvalget skal gi sekretariatet innspill ved behov for endringer i saksbehandlingsregler eller forbedring av rutiner og saksflyt.

3.2 Utvalgets møtevirksomhet

Komiteen bestemmer selv sin arbeidsform og avholder møter når saker er til behandling. Leder har ansvar for å organisere komiteens arbeid og innkalle til fysiske eller digitale møter ved behov eller dersom ett av de øvrige medlemmene krever det. Det skal føres protokoll fra møter, inkludert habilitetsvurdering.
Når nye medlemmer velges, skal komiteen ha introduksjonsmøte.

3.3 Utvalgets beslutningsmyndighet

Beslutninger tas ved alminnelig flertall. Utvalget er beslutningsdyktig når minst 2 medlemmer er til stede, herunder utvalgets leder.

3.4 Utvalgets rapportering til Representantskapsmøtet

Til ordinært Representantskapsmøte avgir ankeutvalget skriftlig rapport om utvalgets virksomhet i valgperioden. Rapporten skal inneholde en oversikt over domsavsigelser som er avgitt i perioden. Utvalget kan i sin rapport omtale utfordringer og eventuelt komme med konkrete forslag til endringer overfor Representantskapet innenfor utvalgets saksområde.

Ankeutvalgets rapport oversendes sekretariatet innenfor de frister som er lovpålagte, dvs. i rimelig tid før frist for utsendelse av saker.

3.5 Evaluering

Etter Representantskapsmøtet skal ankeutvalget evaluere sitt eget arbeid og oversende en rapport til det nye ankeutvalget.

3.6 Refusjon av utgifter i forbindelse med møter

Utvalgets medlemmer mottar ikke honorar for sitt arbeid. Utvalgets medlemmer kan motta refusjon for nødvendige, faktiske utgifter som påføres som følge av vervet etter gjeldende retningslinjer i NKK.

4 Taushetsplikt og habilitet

4.1 Taushetsplikt

Samtlige medlemmer har taushetsplikt om fortrolige forhold de blir kjent med i forbindelse med sitt verv. Taushetsplikten gjelder også etter at tillitsvervet er avsluttet.

4.2 Habilitet

Habilitet/inhabilitet er regulert i NKKs lover.
Utvalgets medlemmer skal til enhver tid ha et bevisst forhold til habilitetsspørsmål. Hvert medlem skal i god tid orientere utvalget om mulige habilitetskonflikter. Ved tvil avgjøres eventuell inhabilitet av utvalgets øvrige medlemmer, inkludert varamedlemmer.