Norsk Kennel Klub
HUNDEEIERNES ORGANISASJON

VEILEDNING TIL UTFYLLING AV FELLES MAL FOR NKKs UTDANNINGSPLANER

Utfylling av felles mal for utdanningsplaner for NKKs dommerutdanninger

NKKs Utdanningsutvalg har vedtatt en felles mal for utdanningsplaner som skal benyttes av alle NKKs dommerutdanninger. Malen skal bidra til en mer helhetlig struktur, tydeligere kompetansekrav og et felles kompetansegrunnlag på tvers av dommermiljøene, samtidig som den enkelte prøvegrenens eller fagområdets egenart ivaretas.

Dette informasjonsskrivet er ment som en praktisk veiledning til fagmiljøene ved utfylling av malen.

Formålet med malen

Malen skal gjøre utdanningsplanene mer oversiktlige, sammenlignbare og enklere å oppdatere. Den skal samtidig bidra til at kandidater, klubber, forbund, fagkomiteer og NKK får en tydeligere felles forståelse av:

- hvem utdanningen gjelder for
- hvilke krav som stilles til opptak og gjennomføring
- hvilket læringsutbytte kandidaten skal ha etter endt utdanning
- hvordan utdanningen er bygget opp
- hvordan vurdering og autorisering gjennomføres
- hvem som har ansvar for de ulike delene av utdanningsløpet

Malen skal ikke gjøre alle dommerutdanninger like. Det faglige innholdet i den enkelte utdanning skal fortsatt beskrives av ansvarlig fagmiljø. Det er fortsatt ansvarlig klubb, forbund eller fagkomité som eier og beskriver de faglige kravene, læringsmålene og utdanningsløpet for sin gren.

Slik skal malen brukes

Malen er bygget opp slik at fagmiljøet fyller inn informasjon der dette er angitt. I malen er det brukt hjelpetekster og markeringer som viser hva som skal beskrives i de ulike punktene.

Som hovedregel gjelder følgende:

- Tekst som er skrevet med rød kursiv, er hjelpetekst til fagmiljøet.
- Hjelpeteksten beskriver hva fagmiljøet skal fylle inn under det aktuelle punktet.
- Når fagmiljøet har skrevet inn eget innhold, skal hjelpeteksten fjernes.
- Punkter merket med «Fylles ut av gren» skal erstattes med konkret informasjon for den aktuelle utdanningen.
- Dersom et punkt ikke er relevant for utdanningen, kan det fjernes eller tilpasses, der malen åpner for dette.
- Felles tekst som gjelder alle dommerutdanninger, skal som hovedregel beholdes.

Eksempler på dette finnes flere steder i malen, blant annet under «Innledning og formål», «Målgruppe og opptakskrav», «Søknad og godkjenning» og «Læringsaktiviteter», der fagmiljøet skal fylle inn informasjon om blant annet formål, målgruppe, opptakskrav, utdanningens oppbygning og læringsformer.

Norsk Kennel Klub
HUNDEEIERNES ORGANISASJON

Hva skal beholdes?

Deler av malen inneholder felles tekst som skal ligge til grunn for alle NKKs dommerutdanninger. Dette gjelder blant annet NKKs formålsparagraf, felles krav til etikk og habilitet, samt punktet om generell kompetanse for alle dommere i NKK.

Fagmiljøet skal derfor ikke fjerne tekst som gjelder felles krav, felles kompetanse eller overordnede føringer for alle dommerutdanninger.

Hva skal fylles ut av fagmiljøet?

Fagmiljøet skal fylle inn den informasjonen som er nødvendig for at utdanningsplanen skal gi en fullstendig og forståelig beskrivelse av den aktuelle dommerutdanningen.

Det innebærer særlig å beskrive:

1. **Formål og behov**
   Beskriv hvorfor utdanningen er nødvendig, og hva den kvalifiserer til.
2. **Målgruppe og opptakskrav**
   Beskriv målgruppe, forkunnskaper, erfaringer og eventuelle formelle krav.
3. **Søknad og godkjenning**
   Beskriv hvor søknad sendes, hvem som behandler og godkjenner den, eventuelle prioriteringskriterier.
4. **Spesifikk kompetanse for grenen**
   Beskriv hvilke kunnskaper, ferdigheter og hvilken generell kompetanse kandidaten skal ha etter endt utdanning.
5. **Oppbygning og progresjon**
   Beskriv hvordan utdanningen er strukturert, for eksempel trinn, moduler, elevarbeid, aspirantarbeid, vurderingsaktiviteter, utdanningskort, omfang og varighet.
6. **Læringsformer, pensum og krav til deltakelse**
   Beskriv hvilke læringsformer som benyttes, hvilke læringsressurser og hvilket pensum som inngår, og hvilke krav som stilles til oppmøte eller deltakelse.
7. **Vurdering og autorisering**
   Beskriv hvordan kandidaten vurderes, hvilke krav som gjelder for bestått utdanning, hvordan ikke bestått håndteres, og hvilke krav som gjelder for autorisasjon og eventuell av-autorisering.
8. **Roller og ansvar**
   Beskriv hvem som har ansvar for opptak, gjennomføring, veiledning, oppfølging, autorisering og av-autorisering.
9. **Rammebetingelser**
   Beskriv praktiske forhold som utstyr, arena, fasiliteter, særskilte krav og eventuell støtte til utdanningen.

10. **Evaluering og videreutvikling**
    Beskriv hvordan utdanningen skal evalueres, og hvilke rutiner som gjelder for revisjon og oppdatering av planen.

Punkt som kan tilpasses eller fjernes

Malen inneholder et avsluttende punkt for «Andre forhold som ikke er omtalt tidligere i planen». Dette punktet kan benyttes dersom det er særskilte forhold ved utdanningen som ikke naturlig passer inn under de øvrige overskriftene. Dersom fagmiljøet ikke har behov for punktet, kan det fjernes. Overskriften kan også tilpasses innholdet.

Det samme gjelder begrepsforklaringene nederst i malen. Fagmiljøet kan tilføre begreper som er relevante for egen utdanning, og fjerne begreper som ikke benyttes. Dersom begrepene kandidat, elev, aspirant, læringsutbytte eller utdanningskort benyttes, skal betydningen være i tråd med forklaringene i malen.

Viktige prinsipper ved utfylling

Ved utfylling av malen bør fagmiljøet legge vekt på at utdanningsplanen skal være tydelig og praktisk anvendbar for både kandidater, arrangører, veiledere og godkjennende organ.

Det anbefales derfor:

- vær konkret og tydelig
- skill mellom krav og anbefalinger
- tydeliggjør ansvar
- beskriv utdanningsløpet i riktig rekkefølge
- bruk begreper konsekvent

Dersom eksisterende utdanningsplan overføres til ny mal, bør fagmiljøet samtidig vurdere om innholdet er oppdatert, tydelig nok og i samsvar med gjeldende regelverk og praksis.

Godkjenning av utdanningsplanen

Når fagmiljøet har fylt ut malen, skal utdanningsplanen fremstå som et ferdig dokument for den aktuelle dommerutdanningen. Hjelpetekster, røde markeringer og interne arbeidsnotater skal da være fjernet.

Den ferdige utdanningsplanen skal sendes til NKK for videre behandling og godkjenning i tråd med gjeldende prosess. I malen fremgår det at planen godkjennes av NKKs Utdanningsutvalg, med dato for godkjenning.

Avslutning

Med denne malen ønsker NKK å legge til rette for tydelige, oppdaterte og brukervennlige utdanningsplaner. Når planen er godt utfylt, blir den et praktisk verktøy både for kandidater, fagmiljøer og de som har ansvar for gjennomføring og oppfølging av utdanningen.